

# **Bilancio Sociale 2022**

**SOCIALSERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati.....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	24
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	25
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	25
	Output attività .....	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	30
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	30
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	30
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	31
	Capacità di diversificare i committenti.....	32
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	33
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	34
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Tipologia di attività .....	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	35
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	35
	Coinvolgimento della comunità.....	35
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	35
	Indicatori.....	35
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	36
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	37
Relazione organo di controllo .....	38

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è strumento di conoscenza, di informazione e trasparenza. Nella cooperativa SocialService questi aspetti sono senza dubbio tra i principi fondatori della nostra avventura. E la stessa conoscenza profonda, che potremmo anche definire comprensione, ci ha guidato e ci guida in molte scelte quotidiane.

L'obiettivo era mettere i nostri soci nelle condizioni di capire meglio come andavano le cose. Abbiamo deciso di dare avvio al nostro secondo bilancio sociale con l'obiettivo di un ulteriore miglioramento sia nel processo di rendicontazione ma soprattutto nel dialogo con i nostri soci, cercando così di rispondere all'esigenza di trasparenza nei confronti di chi ha interessi nella nostra cooperativa.

Il principale obiettivo che ci siamo posti è stato riflettere e misurare la coerenza della nostra attività con i principi, i valori dichiarati e gli impegni che ci siamo assunti, a partire dalla percezione dei soci, dei collaboratori e degli altri portatori di interessi. Con questo spirito ci siamo messi al lavoro e con lo stesso arriviamo alle conclusioni, ovvero la definizione degli obiettivi di miglioramento, che vogliamo siano il risultato di un coinvolgimento di soci, collaboratori e amministratori della nostra cooperativa.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento. I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;

prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;

comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;

chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;

attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	SOCIALSERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	03256320718
<b>Partita IVA</b>	03256320718
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA ANDREA COSTA 6 - 71045 - ORTA NOVA (FG) - ORTA NOVA (FG)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A107472
<b>Telefono</b>	0885-782210
<b>Fax</b>	0885-782210
<b>Sito Web</b>	www.socialservice.it
<b>Email</b>	socialservice@socialservice.it
<b>Pec</b>	info@pec.socialservice.it
<b>Codici Ateco</b>	88.1
	93.29.9
	88.99

#### **Aree territoriali di operatività**

Provincia di Foggia (FG);  
Provincia di Bari (BA).

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, operando secondo i principi della mutualità prevalente, è senza fine di lucro e ha per scopo principale l'esercizio di attività sociali, sanitarie, educative e di formazione. Si propone altresì di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi sociali, sanitari, educativi e di formazione orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni delle persone adulte, giovani e minori interessati da ogni forma di disagio, emarginazione ed esclusione sociale. La Cooperativa può operare anche con terzi.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la società, nei limiti della normativa vigente e con le necessarie autorizzazioni o concessioni, ove previsto dalla legge, ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di assistenza sociale, assistenza sanitaria o assistenza socio-sanitaria, educativa e di formazione direttamente o anche in seguito a convenzioni e/o contratti, in particolare con Enti Locali, AA. SS. LL. e/o Enti privati, e più dettagliatamente a fine non esaustivo:

- a) L'assistenza domiciliare semplice ed integrata, infermieristica, socio – educativa e sanitaria rivolta a persone anziane, disabili e minori;
- b) La gestione di case di cura e di riposo per anziani autosufficienti e non;
- c) La gestione Case della Salute, UDT (Unità di Degenza Territoriale);
- d) La gestione di strutture sanitarie, socio - sanitarie e sociali, quali ad esempio: Hospice, Casa Famiglia, Centri socio - educativi diurni, Comunità alloggi per diversamente abili, Comunità socio - riabilitative, Residenze sanitarie RSA, Case per la Vita, Comunità alloggio per disturbo da dipendenze, Strutture residenziali, semi residenziali e diurne per la cura del gioco d'azzardo patologico;
- e) Le Residenze socio – sanitarie assistenziali RSSA, Case protette, Centri di medicina sociale, Centri diurni sociali, socio-sanitari e sanitari, Centri diurni socio - educativi – riabilitativi, Centri diurni riabilitativi e psichiatrici, Comunità in alloggi, ospedali privati convenzionati e non, laboratori di analisi o diagnostica;
- f) La gestione e realizzazione di strutture residenziali, semiresidenziali, erogatrici di cure e di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie riabilitative fisiche e psichiatriche (SLA, CRAP, Alzheimer, pazienti allo stato vegetativo);
- g) La gestione di Centri e strutture residenziali e semi-residenziali prestatrici di attività di riabilitazione fisica e psichiatrica relative alla cura di quei pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare (anoressia e obesità) disturbi cardiaci e diabete, celebrale (la società può esplicare l'attività di valutazione e terapia anche in regime ambulatoriale e di "day hospital", "day surgery" anche a quei soggetti gravi e affetti da DCA cronico e comorbidità psichiatrica);
- h) La gestione di Centri residenziali e semi - residenziali per cure palliative (hospice) anche in regime ambulatoriale e di "day hospital";
- i) La gestione di Centri e strutture riabilitative per diversamente abili in regime residenziale e semi-residenziale, ambulatoriale e di "day hospital";
- j) La gestione di Centri e strutture riabilitative fisiche e psichiatriche (CRNT – CSRMT) Centri residenziali semi residenziali e diurni riabilitativi per minori traumatizzati proposti al recupero e rieducazione funzionale di portatori di disagi e disfunzioni fisiche, psichiche e sensoriali, in regime residenziale e semi residenziale ambulatoriale e di "day hospital"; O.P.G. (ospedale psichiatrico giudiziario) e Centri Risveglio;
- k) La gestione di centri anti – violenza, di supporto e ospitalità alle donne vittime di violenza, abusi fisici e psicologici;
- l) Centri di emergenza, trasfusionali, punto di primo soccorso e di pronto soccorso;
- m) Servizio di trasporto infermi, pronto intervento e servizio di 118 da effettuarsi con mezzi speciali (autoambulanze, auto medica ecc.);
- n) Servizio di Mobilità Sociale (trasporto assistito con accompagnatore) a favore di minori,



anziani e disabili sia accolti nelle strutture gestite, sia esterni alle stesse, sia in carico a servizi socio – sanitari;

o) Promuovere e realizzare centri di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità presso centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione di enti pubblici e/o privati;

p) Promuovere e realizzare assistenza ed integrazione a migranti, rifugiati, sfollati e richiedenti asilo anche attraverso l'apertura e gestione di apposite strutture di accoglienza;

q) Promuovere e realizzare centri di ascolto e di informazione e formazione a favore di migranti e richiedenti asilo;

r) La produzione e distribuzione di pasti e servizio di lavanderia indirizzati ai degenti e/o assistiti;

s) Consulenze tecniche, amministrative, economiche e gestionali ad Enti pubblici e/o privati nel settore della progettazione e gestione di strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali;

t) Svolgere attività di ricerca sociale e formazione professionale iniziale, continua e permanente, in particolare nel settore sociale, sanitario e nei settori affini e complementari;

u) Svolgere attività di inclusione sociale, formazione e inserimento lavorativo a favore dei soggetti svantaggiati sia accolti nelle strutture gestite, sia esterni alle stesse;

v) Svolgere tutte le attività di gestione di servizi presso strutture terze;

w) Svolgere attività di solidarietà internazionale, in particolare:

- promuovere e realizzare studi, ricerche e progetti per la promozione e l'attuazione di programmi di cooperazione con i Paesi in Via di Sviluppo, nel contesto del volontariato e della cooperazione internazionale;

- realizzare la costituzione di centri di riferimento per l'alfabetizzazione, l'assistenza sanitaria e l'assistenza sociale nei Paesi in Via di Sviluppo;

- realizzare o contribuire alla realizzazione di programmi di sviluppo in collaborazione con O.N.G., associazioni e istituzioni locali, regionali e nazionali; intervenire e inviare volontari e personale specializzato nei P.S.V. per solidarietà, fratellanza;

- organizzazione, promozione e gestione di progetti di cooperazione decentrata, rivolti ai minori dei paesi in via di sviluppo e nelle aree di emergenza, finalizzati alla prevenzione dell'abbandono del minore e alla sua crescita integrale all'interno della famiglia, anche mediante progetti di sostegno a distanza;

x) Realizzare e gestire asili-nido, scuole di ogni ordine e grado, di formazione professionale e di strutture socio – culturali - educative e laboratori artistici e grafici;

y) Realizzare e gestire centri diurni ed altre strutture con carattere animativo finalizzate al miglioramento della qualità della vita, la cultura, lo sport e il turismo sociale rivolto a minori, anziani, giovani e disabili;

z) Servizio di Telefonia Sociale (teleSoccorso, teleAssistenza, teleControllo, teleMedicina ecc.);

aa) Promuovere il sostegno, sotto qualsiasi forma, alle organizzazioni "non profit" e in particolar modo alla cooperazione sociale. La società potrà realizzare e gestire tali attività direttamente, per conto terzi, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma potendo effettuare delle attività a seguito di richiesta di terzi, siano essi Enti pubblici o privati anche non soci. La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul

mercato. La Cooperativa potrà ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività saranno definite con apposito Regolamento approvato con decisione dei soci.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

- Consulenza specialistica finalizzate alla realizzazione di laboratori formativi e corsi di alfabetizzazione nell'ambito dei progetti S.A.I. (Poggio Imperiale, Candela, Orsara di Puglia, Manfredonia Rocchetta Sant'Antonio) e nei progetti "Vulnerabili" e "La Puglia non Tratta 4";
- sportello per l'integrazione socio-sanitaria culturale degli immigrati;
- animazione sociale;

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

#### ***ConSORZI:***

<b>Nome</b>
Opus - Opere Pugliesi Di Utilita' Sociale

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Oltre la rete di imprese - consorzio di cooperative sociali	500,00

### **Contesto di riferimento**

I due consorzi suindicati operano prevalentemente nella provincia di Foggia. Il consorzio Opus riunisce cooperative pugliesi impegnate nella gestione di servizi di assistenza domiciliare (anche integrata), residenze socio-sanitarie assistenziali per anziani e disabili, centri di ascolto alle famiglie, centri diurni socio-educativi e riabilitativi, asili nido, centri ludici per la prima infanzia, centri di aggregazione sociale e ludoteche, progetti di animazione del territorio e servizi per la promozione dell'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati, tra cui diversabili, ex-detenuti ed immigrati. Il consorzio Oltre è una rete di imprese che mette a sistema singole realtà aziendali per promuovere la gestione di servizi ed interventi volti allo sviluppo del territorio, in un'ottica di responsabilità etica e sociale.

## **Storia dell'organizzazione**

La costellazione sociale SocialService.it nasce dall'unione delle cooperative SocialService, Abilita e dall'associazione di promozione sociale Non Solo Social. Dopo la nascita della SocialService avvenuta nel 2003 ed il suo consolidarsi nel settore socio – assistenziale, divenendo punto di riferimento per la comunità locale, la costellazione ha allargato il suo raggio di azione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati creando una rete stabile con la cooperativa Abilita. Dal 2009 alla costellazione si è aggiunta l'associazione di promozione sociale Non Solo Social che si occupa, oltre agli aspetti sociali, anche della cultura, dello spettacolo e delle politiche giovanili.



**19/03/2003**

Fondazione della cooperativa SocialService

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
91	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Gerardo Consagrò	No	Maschio	53	19/06/2021	No	2		No	Presidente
Laura Piccolo	No	Femmina	42	19/06/2021	No	2		No	Vicepresidente
Anna Morea	No	Femmina	40	19/06/2021	No	2		No	Consigliere

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di amministrazione è composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 9 eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero. Il Consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente. Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito;
- non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. L'amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci, oltre a quanto previsto dal precedente comma, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di professionalità e indipendenza:
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso l'esercizio di attività di amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese e attività professionali o lavorative nel settore della Cooperativa;
- non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli Amministratori sono rieleggibili.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il Consiglio di amministrazione si è riunito 14 volte nell'arco dell'anno 2022. L'intero Consiglio di Amministrazione ha partecipato agli incontri.

#### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

## Tipologia organo di controllo

La cooperativa, entro i termini previsti, ha nominato un revisore legale, individuato nella persona del revisore Dr. Bruno Raffaele con un compenso annuo al netto di ritenute di € 1.800,00. Segnaliamo un'assenza di incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile.

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea soci	30/06/2020	deliberazione in ordine ai disposti dell'art.2364 del Codice Civile; situazione lavori; varie ed eventuali.	38,89	0,00
2021	Assemblea soci	19/06/2021	nomina Consiglio di Amministrazione; Varie ed eventuali	48,28	0,00
2021	Assemblea soci	19/06/2021	deliberazione in ordine ai disposti dell'art.2364 del Codice Civile; situazione lavori; varie ed eventuali.	48,28	0,00
2022	Assemblea soci	22/01/2022	approvazione bilancio sociale al 31/12/2020	45,10	0,00
2022	Assemblea soci	30/04/2022	deliberazione in ordine ai disposti dell'art.2364 del Codice civile; approvazione bilancio sociale al 31/12/2021; presa d'atto della lettura del verbale di revisione dell'anno 2021; situazione lavori; compenso	11,20	0,00

			amministratore;		
--	--	--	-----------------	--	--

I soci, in tutte le assemblee, non hanno mai richiesto integrazioni di argomenti specifici.

Non ci sono da segnalare approfondimenti sulla democraticità interna.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

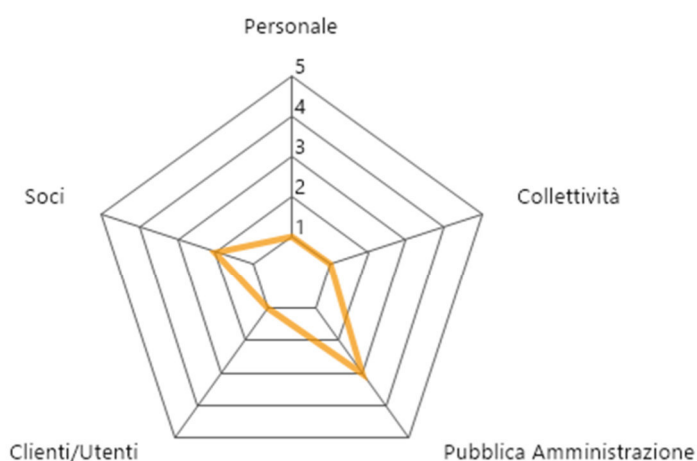
### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Il personale della cooperativa viene coinvolto periodicamente, anche grazie all'ausilio dei social network, sullo stato dei lavori e sulle attività presenti e future.	1 - Informazione
Soci	I soci lavoratori vengono coinvolti in tutte le assemblee in cui si discute dello stato dei lavori della cooperativa grazie a una consultazione attenta tra consiglio di amministrazione e l'intera compagine sociale.	2 - Consultazione
Finanziatori	Nessuna	Non presente
Clienti/Utenti	Le famiglie degli utenti dei servizi gestiti dalla cooperativa, sono sempre informate tramite i canali istituzionali in merito a tutte le iniziative che hanno una rilevanza a livello comunitario e che possano portare benefici a più livelli.	1 - Informazione
Fornitori	Nessuna	Non presente
Pubblica Amministrazione	Con la P.A. si tengono incontri finalizzati alla realizzazione dei progetti promossi dalla cooperativa.	3 - Co- progettazione
Collettività	La collettività è sempre informata tramite i canali istituzionali della cooperativa di tutte le iniziative che hanno una rilevanza a livello comunitario e che possano portare benefici a più livelli.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 90,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***





**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Un sorriso per tutti-Superhando	Cooperativa sociale	Accordo	R.T.I.
Padre Pio	Cooperativa sociale	Accordo	R.T.I.
Un sorriso per tutti	Cooperativa sociale	Accordo	R.T.I.
Un sorriso per tutti-Medtraining-Altereco-Alice	Cooperativa sociale	Accordo	R.T.I.
Un sorriso per tutti-Medtraining	Cooperativa sociale	Accordo	R.T.I.
Medtraining	Cooperativa sociale	Convenzione	Collaborazione
Opus	Altro	Altro	Consorzio
Oltre la rete di impresa	Altro	Altro	Contratti di rete

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Nessun commento rilevante da segnalare.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
126	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
20	di cui maschi
106	di cui femmine
88	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
90	Totale cessazioni anno di riferimento
12	di cui maschi
78	di cui femmine
70	di cui under 35
3	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
5	di cui femmine
7	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	41	85
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	36	85

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2022	In forza al 2021

Totale	126	136
< 6 anni	121	133
6-10 anni	4	3
11-20 anni	1	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
126	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
81	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
1	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
1	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
7	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
4	Accompagnatori
1	Assistente sociale
1	Responsabile amministrativo
4	Impiegati
23	Animatore senza titolo

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
---------------------------------------	--

2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
2	Totale persone con svantaggio	2	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario	0	0

	651/2014, non già presenti nell'elenco		
--	--	--	--

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
1008	Corso di sicurezza sul lavoro	126	8,00	Si	0,00
24	Corso antincendio	3	8,00	Si	0,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
44	Totale dipendenti indeterminato	1	43
8	di cui maschi	1	7
36	di cui femmine	0	36

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
-----------	--------------------------	------------------	------------------

83	Totale dipendenti determinato	0	83
13	di cui maschi	0	13
70	di cui femmine	0	70

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
5	Totale lav. stagionali/occasionali
1	di cui maschi
4	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
5	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
3	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

La cooperativa non ha al proprio interno volontari.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Retribuzione	46853,13
Organi di controllo	Retribuzione	3211,11
Dirigenti	Indennità di carica	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle cooperative sociali**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

20435,00/2920,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non presente.**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Le attività svolte dalla cooperativa SocialService hanno indubbiamente contribuito a generare valore aggiunto economico sia nella provincia di Foggia che nella provincia di Bari, che sono le due aree territoriali in cui si concentrano i servizi attivati e gestiti dalla cooperativa.

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Lo sviluppo delle competenze è stato un obiettivo raggiunto dalla cooperativa che ha destinato parte dell'orario di lavoro alla formazione dei lavoratori, che hanno così accresciuto in modo consistente le loro competenze generali e specifiche.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al**

**lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Adottare un comportamento responsabile da un punto di vista ambientale è stato un obiettivo raggiunto dalla cooperativa; oltre ad utilizzare, nel comparto amministrativo,

cancelleria ecologica ed ecosostenibile, la cooperativa, nel rispetto di tutti i D.P.C.M. emanati, ha fornito ai propri lavoratori D.P.I. della "Stil Gomma" di Castelli Calepio (BG), progettati soprattutto per ridurre al minimo l'impatto ambientale creando un prodotto eco-friendly. Le mascherine in silicone medicale utilizzate, hanno così risolto il problema delle continue forniture di mascherine usa e getta e del loro smaltimento, . (l'unica componente sostituita è il filtro di tipo FFP2 e FFP3, poco inquinante e di facile smaltimento).

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non presente

**Output attività**

Non presente

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione dell'Ambito Territoriale di Cerignola

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** L'assistenza per l'autonomia consiste nell'aiutare – per tutto o parte dell'orario scolastico – alunni con difficoltà all'uso delle mani o alunni minorati della vista nel prendere appunti, consultare il vocabolario durante le traduzioni, nell'attivazione e l'uso di computer eccetera. Ma tale forma di assistenza può riguardare anche, ad esempio, alunni paraplegici, tetraplegici o afasici, che necessitano quindi di una continua assistenza per gli atti più elementari che esulano dalla didattica. L'assistenza nella comunicazione consiste invece nel facilitare la comunicazione ad alunni con difficoltà di esprimersi. Il pensiero va subito agli alunni audiolesi che non sono stati protesizzati da piccoli – i cosiddetti sordi "segnanti" – che necessitano di un interprete della LIS (Lingua Italiana dei Segni). L'integrazione si è estesa finalmente anche ad alunni con autismo e con cerebrolesioni. Questi ultimi, per comunicare, necessitano di interventi educativi precoci, come il metodo ABA (Applied Behavior Analysis – "Analisi Applicata del Comportamento"), la comunicazione alternativa aumentativa e, in alcuni casi, pure la "comunicazione facilitata" o la "comunicazione aumentativa"

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
------------------	-------------------------

0	soggetti con dipendenze
144	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

**Nome Del Servizio:** Assistenza Domiciliare Educativa

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 300

**Tipologia attività interne al servizio:** Interventi educativi con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale del minore e di rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto sociale di riferimento, cura di sé e gestione dei propri spazi, accompagnamento nelle relazioni del gruppo dei pari, accompagnamento allo sviluppo delle autonomie. Interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura, educazione all'ascolto e alla comprensione dei bisogni del minore, definizione condivisa e osservazione delle regole educative, funzioni di stimolo e traduzione pratica nella gestione delle risorse e della organizzazione familiare, dei principi educativi e del rispetto dei componenti del nucleo.

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	Minori
0	Anziani
12	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze

**Nome Del Servizio:** Servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione dell'Ambito Territoriale di Triggiano

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** L'assistenza per l'autonomia consiste nell'aiutare – per tutto o parte dell'orario scolastico – alunni con difficoltà all'uso delle mani o alunni minorati della vista nel prendere appunti, consultare il vocabolario durante le traduzioni, nell'attivazione e l'uso di computer eccetera. Ma tale forma di assistenza può riguardare anche, ad esempio, alunni paraplegici, tetraplegici o afasici, che necessitano quindi di una continua assistenza per gli atti più elementari che esulano dalla didattica. L'assistenza nella comunicazione consiste invece nel facilitare la comunicazione ad alunni con difficoltà di esprimersi. Il pensiero va subito agli alunni audiolesi che non sono stati protesizzati da piccoli – i cosiddetti sordi "segnanti" – che necessitano di un interprete della LIS (Lingua Italiana dei Segni). L'integrazione si è estesa finalmente anche ad alunni con autismo e con cerebrolesioni. Questi ultimi, per comunicare, necessitano di interventi educativi precoci, come il metodo ABA (Applied Behavior Analysis – "Analisi Applicata del Comportamento"), la comunicazione alternativa aumentativa e, in alcuni casi, pure la "comunicazione facilitata" o la "comunicazione aumentativa"

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
63	Minori

**Nome Del Servizio:** Servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione dell'Ambito Territoriale di Foggia

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** L'assistenza per l'autonomia consiste nell'aiutare – per tutto o parte dell'orario scolastico – alunni con difficoltà all'uso delle mani o alunni minorati della vista nel prendere appunti, consultare il vocabolario durante le traduzioni, nell'attivazione e l'uso di computer eccetera. Ma tale forma di assistenza può riguardare anche, ad esempio, alunni paraplegici, tetraplegici o afasici, che necessitano quindi di una continua assistenza per gli atti più elementari che esulano dalla didattica. L'assistenza nella comunicazione consiste invece nel facilitare la comunicazione ad alunni con difficoltà di esprimersi. Il pensiero va subito agli alunni audiolesi che non sono stati protesizzati da piccoli – i cosiddetti sordi "segnanti" – che necessitano di un interprete della LIS (Lingua Italiana dei Segni). L'integrazione si è estesa finalmente anche ad alunni con autismo e con cerebrolesioni. Questi ultimi, per comunicare, necessitano di interventi educativi precoci, come il metodo ABA (Applied Behavior Analysis – "Analisi Applicata del Comportamento"), la comunicazione alternativa aumentativa e, in alcuni casi, pure la "comunicazione facilitata" o la "comunicazione aumentativa"

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
23	Minori

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 5

**Tipologia:** La cooperativa, in R.T.I. con la cooperativa Superhando, ha co-progettato e successivamente realizzato due progetti in riferimento all'avviso pubblico per l'individuazione di enti del Terzo Settore per l'attuazione di azioni di supporto specialistico per la presa in carico qualificata dei cittadini destinatari del reddito di dignità 3.0.; nella

fattispecie, sono stati realizzati i progetti "Risorse e determinazione", in qualità di ente capofila e il progetto "Imparare superando le difficoltà", in qualità di mandante.

La SocialService, forte dell'esperienza maturata nella realizzazione dei centri estivi negli scorsi anni, ha partecipato a due manifestazioni di interesse indette dall'Ambito Territoriale di Cerignola per la co-progettazione di attività socioeducative, ludico-ricreative rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni. Per la prima manifestazione di interesse, la cooperativa, in R.T.I. con l'associazione di promozione sociale Non Solo Social e con la Confraternita Misericordia di Orta Nova, ha realizzato, nel periodo che va da giugno a settembre, il progetto "ManTra" nei comuni di Ortona, Orta Nova e Stornarella. Nel periodo che va da novembre a dicembre, invece, la SocialService ha realizzato il progetto "Stitch" nei comuni di Orta Nova e Stornarella.

La SocialService, in ATS con il Comune di Orsara Di Puglia quale ente capofila e con le cooperative Ortovolante, Anteo, Tutti in volo e Oltre, al bando "AZIONE 2.3 - Interventi di agricoltura sociale - Intervento 2.3.1 Interventi di agricoltura sociale: sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" indetto dal GAL Meridania, presentando il progetto "BIO HUB", risultato ammissibile e finanziabile.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non presente

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Non presente

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Certificazione per la qualità ISO 9001 / UNI EN ISO 9001: 2015 settore EA:38

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Non presente

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Non presente

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.606.454,00 €	1.784.362,00 €	1.127.308,00 €
Contributi pubblici	69.998,00 €	90.148,00 €	27.801,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	70.465,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	21.354,00 €	24.039,00 €	8.720,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capitale sociale	76.000,00 €	6.850,00 €	74.500,00 €
Totale riserve	205.072,00 €	175.630,00 €	224.013,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	16.036,00 €	28.958,00 €	-48.381,00 €
Totale Patrimonio netto	297.108,00 €	211.438,00 €	250.132,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Risultato Netto di Esercizio	16.036,00 €	28.958,00 €	-48.381,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	16.036,00 €	28.958,00 €	-41.919,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	76.000,00 €	6.850,00 €	74.500,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2022</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.768.271,00 €	1.898.544,00 €	1.170.479,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	897.908,00 €	913.113,00 €	696.831,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	50,78 %	48,09 %	59,53 %

**Capacità di diversificare i committenti**

***Fonti delle entrate 2022:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.669.686,00 €	0,00 €	1.669.686,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	70.465,00 €	70.465,00 €
Contributi e offerte	6.766,00 €	0,00 €	6.766,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €



progettazione			
Altro	21.354,00 €	0,00 €	21.354,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:***

	<b>2022</b>	
Incidenza fonti pubbliche	1.676.452,00 €	94,81 %
Incidenza fonti private	70.465,00 €	3,98 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non presenti

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non presenti

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non presenti

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

##### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

##### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

Aree Interne

Piccoli comuni

### Coinvolgimento della comunità

La comunità è stata sempre informata tramite i canali istituzionale della cooperativa (sito internet, Facebook, Instagram) dello sviluppo delle iniziative e dei progetti realizzati, mantenendo vivo il confronto con le comunità coinvolte e con le famiglie degli utenti che hanno partecipato ai due progetti.

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
0	0	0	0

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non sono presenti contenziosi e controversie di nessun tipo.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

Il sottoscritto Dr. Bruno Raffaele in qualità di Revisore contabile della SocialService - Società Cooperativa sociale, nominato ai sensi dell'art.14 del D.lgs 27/01/2010 n. 39, in data 14/12/2019, attesta di aver svolto verifiche di conformità ed analisi sul bilancio sociale al 31/12/2022.

Le procedure di verifica sono state svolte al fine di valutare l'affermazione del Consiglio di amministrazione, secondo cui tale bilancio è stato predisposto in conformità alle linee guida definite dal GBS-Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale. La responsabilità della predisposizione del bilancio sociale in accordo con i menzionati principi compete agli amministratori della SocialService. Allo scopo di poter valutare l'affermazione del Consiglio di amministrazione sono state svolte le seguenti procedure di verifica, come suggerito dal documento di Ricerca GBS così sinteticamente riassunto:

- verifica della rispondenza dei dati e delle informazioni di carattere economico finanziario ai dati ed alle informazioni riportate nel bilancio di esercizio al 31/12/2022, approvato dall'organo amministrativo, sul quale è stata emessa la relazione di revisione contabile in data 08/04/2023;
- analisi delle modalità di funzionamento dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione dei dati quantitativi;
- analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio sociale al fine di ottenere una conferma della attendibilità delle informazioni;
- analisi della completezza e della congruenza interna delle informazioni qualitative riportate nel bilancio sociale.

Tale attività è stata svolta sulla base delle linee guida di riferimento sopra evidenziate.